

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»
ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ № 53
от «29» 10 2018 года

«О порядке формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьей 18 Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Постановления Правительства РФ от 21.08.2010 г. № 645, Постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2009г. №158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «село Манилы», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования(обнародования).

Председатель Совета депутатов
сельского поселения «село Манилы»



З. Н. Бровенко

ПОРЯДОК

формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Манилы» Пенжинского муниципального района Камчатского края и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения «село Манилы», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень).

2. В Перечень включается муниципальное имущество, находящееся в собственности сельского поселения «село Манилы», в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - объекты).

3. Муниципальное имущество сельского поселения «село Манилы», включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого или среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку и включает в себя всю необходимую информацию, позволяющую идентифицировать объект, а также сведения об арендаторах включенного в Перечень муниципального

имущества сельского поселения «село Манилы» и реквизитах договоров аренды муниципального имущества сельского поселения «село Манилы».

5. Формирование, ведение, а также опубликование Перечня осуществляется Администрацией сельского поселения «село Манилы» в лице заместителя главы администрации сельского поселения «село Манилы».

6. Формирование Перечня, дальнейшее включение в Перечень (исключение из Перечня) муниципального имущества сельского поселения «село Манилы» может также осуществляется с учетом предложений исполнительных органов местного самоуправления, поступивших в адрес Администрации сельского поселения «село Манилы».

7. После формирования Перечня данный документ направляется Главе сельского поселения для согласования.

8. Глава Администрации в течение 15 дней с момента получения Перечня, рассматривает его и принимает решение о согласовании, либо об отказе в согласовании Перечня.

9. После формирования и согласования Перечень подлежит утверждению Постановлением Администрации сельского поселения «село Манилы».

10. Дальнейшее включение в Перечень (исключение из Перечня в соответствии п.6 Постановления РФ от 21.08.2010.г № 645) муниципального имущества сельского поселения «село Манилы» производится на основании Постановления Администрации сельского поселения «село Манилы».

11. Информация о Постановлениях Администрации сельского поселения «село Манилы», явившихся основанием для включения (исключения из Перечня) сведений о муниципальном имуществе сельского поселения «село Манилы», подлежит внесению в Перечень.

12. Перечень, информация о включении в Перечень (исключении из Перечня) муниципального имущества сельского поселения «село Манилы», изменения в Перечень подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте Администрации сельского поселения «село Манилы».

13. Опубликование, размещение информации, указанной в пункте 12 настоящего Порядка, обеспечивается Администрацией сельского поселения «село Манилы» в течение 10 дней с момента утверждения Перечня, либо внесения изменений в него.

14. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными. Администрация поселения без взимания платы, по письменному запросу любого заинтересованного лица, предоставляет в форме выписки информацию о наличии и составе муниципального имущества сельского поселения «село Манилы», включенного в Перечень.

Приложение
к Порядку формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества
сельского поселения «село Манилы», свободного
от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов
малого и среднего предпринимательства),
предназначенного для предоставления
во владение и (или) пользование
субъектам малого и среднего
предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ» ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ
ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),
ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

N п/п	Наименование объекта <*>	Адрес объекта <***>	Инвентарный (кадастровый) номер <***>	Площадь объекта <***>	Полное наименование арендатора	N и дата договора аренды, срок договора, размер арендной платы	Отметка о внесении в перечень		Отметка об исключении из перечня		
							Дата вне- сения	Осно- вание (наиме- нование, дата и номер доку- мента)	Дата исклю- чения из Перечня	Осно- вание (наиме- нование, дата и номер доку- мента)	
1	2	3	4	5	6	7	8		9		

<*> при внесении сведений об оборудовании, машинах, механизмах, установках, транспортных средствах, инвентаре, инструментах в данной графе указывается информация, позволяющая индивидуально определить соответствующий объект;

<***> графы заполняются в отношении объектов недвижимого имущества.

Лист согласования

«О порядке формирования, ведения и опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности сельского поселения «село Манилы» свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

СОГЛАСОВАНО:

Наименование должности руководителя	Дата	Подпись	ФИО
Глава сельского поселения «село Манилы»			Л. М. Линков
Заместитель главы администрации сельского поселения «село Манилы»			В. Н. Лехтувье
Гл. бухгалтер администрации сельского поселения «село Манилы»			С. П. Бурундукова
Специалист администрации сельского поселения «село Манилы»			И. И. Иа